

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 31 października 2018 r.

WÓJT GMINY ŁAPSZE NIŻNE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
DS. GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

.....
(określenie stanowiska)

Urząd Gminy w Łapszach Niżnych
ul. Jana Pawła II 20

.....
(nazwa i adres jednostki)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku geodezja i kartografia lub gospodarka nieruchomościami, lub pokrewne;
- 2) znajomość przepisów ustaw: prawo geodezyjne i kartograficzne, o gospodarce nieruchomościami, o księgach wieczystych i hipotece, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) podstawowa znajomość tematyki samorządu terytorialnego;
- 4) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 i 12 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) odpowiedni stan zdrowia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy na stanowisku geodety lub na stanowisku związanym z gospodarką nieruchomościami, lub na stanowiskach pokrewnych;
- 2) staż pracy w urzędach administracji publicznej;
- 3) umiejętność dobrej obsługi komputera, w tym szybkość i łatwość uczenia się nowych programów i aplikacji;
- 4) prawo jazdy kat. B.
- 5) predyspozycje osobowościowe: sumienność, dokładność, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Realizacja zadań z ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, w tym. m.in.:
 - a) prowadzenie postępowań o rozgraniczenie nieruchomości;
 - b) sporządzanie dokumentów w sprawie zmian w księgach wieczystych;
- 2) Realizacja zadań z zakresu ewidencji miejscowości, ulic i adresów:
 - a) ustalanie numerów porządkowych, prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
 - b) przygotowanie uchwał Rady w sprawie przebiegu oraz nadania nazw ulic i placów;
 - c) ustalanie numerów porządkowych nieruchomości zabudowanych oraz nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
 - d) aktualizacja danych państwowego rejestru nazw geograficznych;
- 3) Realizacja ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym. m.in.:
 - a) prowadzenie postępowań w zakresie podziału nieruchomości;
 - b) regulacja stanów prawnych gruntów mienia gminnego;
 - 4) przygotowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej do celów komunalizacji mienia;

- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z aktami własności ziemi;
- 6) sporządzanie sprawozdań, informacji, przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na sesję rady gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Gotowość do pracy w terenie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys - curriculum vitae z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
 - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i inne umiejętności przydatne na stanowisku pracy oraz ewentualnie referencje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 - 10) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 11) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 1260);
7. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV winne być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1260); i własnoręcznym podpisem kandydata.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia **13 listopada 2018** r. do godz. **18:00** na adres:

Urząd Gminy w Łapszach Niżnych
ul. Jana Pawła II 20
34- 442 Łapsze Niżne

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami”**. Za termin złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy. Dokumenty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

9. Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.lapszenizne.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 018 2659310 wew. 12.
10. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.lapszenizne.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych w terminie do dnia 26 listopada 2018 r.
11. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy)